

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МАДОУ «ЦРР – Д/с № 114»
Г. Сыктывкара
Протокол № 14
«14» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ
«ЦРР – Д/с № 114» г.
Сыктывкара

А. Н. Кузнецова
Приказ № 588/17 - П
от «14» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 114»
г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 114» г. Сыктывкара, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с требованиями следующих нормативно – правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах инвалидов;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230 – ФЗ;
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г., с изм. от 01.12.2014 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г., с изм. от 01.12.2014 г.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 г. №1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.1. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт - информационный web - ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web -ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в связи с принятием нормативных правовых актов, регламентирующих требования к официальным сайтам в системе образования.

2. Цели и задачи официального Сайта МАДОУ

2.1. Официальный сайт МАДОУ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ; реализация прав граждан на доступ к открытой информации; формирование целостного позитивного имиджа ДОУ; осуществление обмена педагогическим опытом; • стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура официального Сайта МАДОУ

Официальный сайт учреждения обеспечивает открытость и доступность:

3.1. информации:

3.1.1.0 дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных

подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при их наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при их наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, о нормативных сроках обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением её копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим учебным программам, с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных МАДОУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.1.4.0 федеральных государственных образовательных стандартах;

3.1.5.0 руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей;
- должность руководителя и его заместителей; ¹
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.1.6.0 персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении

образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.8. О количестве вакантных мест для приема (перевода) образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.1.9. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников;

3.1.10. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.11. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. копий:

3.2.1. Устава образовательной организации;

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 3.2.3.** Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.2.4.** Реализуемой образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, аннотации к рабочим учебным программам;
- 3.2.5.** Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- 3.2.6.** Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3.2.7.** Отчета о результатах самообследования;
- 3.2.8.** Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.2.9.** Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 3.2.10.** Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.** Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте МАДОУ

- 4.1.** Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МАДОУ.
- 4.2.** Ежегодно приказом директора МАДОУ из числа педагогических работников назначается ответственный за информационное наполнение официального сайта.
- 4.3.** Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления официального сайта возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Создание, наполнение и обновление страниц официального сайта осуществляется по договору с обслуживающей организацией ИП Абрамов Михаил Владимирович, которая обеспечивает его разработку, изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. ИП Абрамов Михаил Владимирович осуществляет консультационную поддержку по работе официального сайта МАДОУ.

4.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.7. Необходимая информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

4.9.1. Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.9.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении её.

4.9.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

4.9.4. Защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.