

Принято

Общим собранием
МАДОУ «ЦРР – Д/с № 114»
Г. Сыктывкара

Протокол № 15
«13» сентября 2013г.

Утверждено:

Директор МАДОУ
«ЦРР – Д/с № 114» г. Сыктывкара


«13» сентября 2013 г.



Положение о сайте
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 114»
г. Сыктывкара

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 114» г. Сыктывкара, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации и основные понятия, цели и задачи сайта, структуру размещаемых информационных материалов, регламентирует функционирование, информационное наполнение и обновление сайта дошкольного учреждения (далее МАДОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.
- 1.3. Основные понятия, используемые в положении:
Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.
- 1.5. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в связи с принятием нормативных правовых актов, регламентирующих требования к официальным сайтам в системе образования.

2. Цели и задачи официального Сайта МАДОУ

- 2.1. Официальный сайт МАДОУ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:
- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ; реализация прав граждан на доступ к открытой информации; формирование целостного позитивного имиджа ДОУ; осуществление обмена педагогическим опытом; • стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура официального Сайта МАДОУ

1. Официальный сайт учреждения обеспечивает открытость и доступность: **1) информации:**
- 1.1.0** дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 1.2.0** структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при их наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при их наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- 1.3. Об уровне образования, формах обучения, о нормативном сроке обучения;
- 1.4.0** реализуемой образовательной программе, учебном плане, аннотации к рабочим учебным программам, календарном учебном графике, методических и иных документах, разработанных МАДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- 1.5.0** численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 1.6.0 языках образования, на которых осуществляется образование (обучение);
- 1.7.0 федеральных государственных образовательных стандартах;

1.8.0 руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей;
- должность руководителя и его заместителей;¹
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

1.9.0 персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

1.10. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов (группы, физкультурный и музыкальный залы, методический кабинет, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

1.11. О количестве вакантных мест для приема (перевода) образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

1.12. О наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

1.13. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.14. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

2.1. Устава образовательной организации;

2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 2.4. Реализуемой образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, аннотации к рабочим учебным программам;
 - 2.5. Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования; ^
 - 2.6. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 2.7. Отчета о результатах самообследования;
 - 2.8. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 2.9. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 2.10. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте МАДОУ

- 4.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МАДОУ.
- 4.2. Ежегодно приказом заведующего МАДОУ из числа педагогических работников назначается ответственный за информационное наполнение официального сайта.
- 4.3. Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления официального сайта возлагается на старшего воспитателя.
- 4.4. Создание, наполнение и обновление страниц официального сайта осуществляется по договору с обслуживающей организацией ИП Абрамов Михаил Владимирович, которая обеспечивает его разработку, изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и

удаление устаревшей информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов. ^

- 4.5. ИП Абрамов Михаил Владимирович осуществляет консультационную поддержку по работе официального сайта МАДОУ.
- 4.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
- 4.7. Необходимая информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.8. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.9. **Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:**
 - 4.9.1. Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.
 - 4.9.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении её.
 - 4.9.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.
 - 4.9.4. Защиту от копирования авторских материалов.
- 4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.