

Согласовано:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
АМО ГО «Сыктывкар»

Председатель КУМИ
Т. А. Садикова

М.П.



Утверждено:

Приказ управления дошкольного
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

от «22» июня 2015 г. № 699

Начальник управления
Т.Е. Горбунова

М.П.



Согласовано:

Заместитель главы администрации
МО ГО «Сыктывкар»

А. И. Ручка



УСТАВ

Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 114»
г. Сыктывкара

(новая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

«11» августа 2015г.

ОГРН(ГРН) 2151101120102

Должность _____

Подпись _____

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



г. Сыктывкар, 2015 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Цель, предмет, виды деятельности	5
3. Организация образовательной деятельности.....	8
4. Участники образовательных отношений	9
5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения	14
6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность.....	22
7. Регламентация деятельности.....	24
8. Реорганизация и ликвидация.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад №114» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления Главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.12.2008г. № 12/4832 путем изменения типа - Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 114» г. Сыктывкара, и сохраняет все его права и обязанности.

Детский сад № 114 был открыт в 1988 году Трестом «Сыктывкарстрой», и назывался Ясли – сад № 114, передан в систему народного образования на основании Постановления Главы администрации г. Сыктывкара №2/307 от 28.02.1992 г.

В качестве юридического лица детский сад зарегистрирован Администрацией г. Сыктывкар 20.08.1998 г. (свидетельство о государственной регистрации №252/98 от 20.08.1998г.) под названием «Сыктывкарское муниципальное образовательное учреждение Детский сад № 114».

В 2002 году детский сад зарегистрирован под названием: «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г. Сыктывкара Детский сад № 114» (свидетельство о государственной регистрации № 325/2002 от 28.06.2002г.)

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - Детский сад № 114» г. Сыктывкара.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 114» г. Сыктывкара, далее по тексту «Учреждение».

Полное наименование на коми языке: «Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – Челядьӧс 114 №-а видзанӧн» школаӧдз ашшӧрлуна учреждение

Сокращенное наименование: МАДОУ «ЦРР-Д/с №114».

1.3. Место нахождения детского сада:

Юридический адрес: 167000 г. Сыктывкар, ул. Ленина, 19.

Почтовый адрес: 167000 г. Сыктывкар, ул. Ленина, 19.

1.4. Организационно-правовая форма АУ - некоммерческая организация - Муниципальное автономное образовательное учреждение.

1.5. Тип: автономное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем детского сада является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее – МО ГО «Сыктывкар»), от имени которого действует администрация МО ГО «Сыктывкар». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление дошкольного образования Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее — АМО ГО «Сыктывкар»).

1.7. Компетентность Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между Учредителем и Учреждением.

1.8. Юридический адрес Учредителя: ул. Бабушкина, д. 22, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между ними.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 №418ФЗ); с нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, приказами Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар», изданными в пределах их

компетенции, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной, образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.15. Государственный статус Учреждения - (тип) определяется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения.

1.16. Ежегодно Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

1.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества

1.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя имущества Учреждения.

1.21. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

1.24. Финансовое обеспечение муниципальных услуг осуществляется в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение обладает автономией, самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности; в разработке и принятии локальных нормативных актов в Учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» на основании Положения об официальном сайте в сети «Интернет».

1.28. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

1.29. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты, устанавливающие порядок и основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется на основании ч. 1,2,3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.30. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.31. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.32. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется на основании соответствующих Правил.

1.33. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения в соответствии с Договором на безвозмездное оказание медицинских услуг.

1.34. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. **Основная цель деятельности** Учреждения:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

2.3. В своей деятельности Учреждение решает **основные задачи**:

2.3.1. сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2.3.2. создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

2.3.3. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей.

2.3.4. формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.5. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

2.3.6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. **Предмет деятельности:** оказание воспитанникам образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС).

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет **основные виды деятельности:**

2.5.1. дошкольное образование;

2.5.2. присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение осуществляет **иные виды деятельности**, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Коми и предусмотренные настоящим Уставом:

- дополнительное образование детей;
- организация групп кратковременного (длительностью – 3, 5 часа или 5, 5 часов с 1 кратным питанием, без организации сна, с реализацией основной общеобразовательной программы), вечернего, выходного дня;
- адаптационные группы;
- группы вливания;
- тренинговые группы;
- группы с полной самокупаемостью;
- консультативно-профилактическая работа по запросам населения;
- организация летнего отдыха;
- организация детских праздников, анимация;
- участие в конкурсах;
- работа с жертвователями;
- участие в целевых программах;
- гранты;
- иное.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам платных и иных услуг. Деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании соответствующего Положения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: художественное, социально-педагогическое и физкультурно — оздоровительные.

2.10. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг, платных и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.12. Установление платы за присмотр и уход за воспитанниками, взимаемых с Родителей (законных представителей), и ее размер устанавливается в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления.

2.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.13.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетентности;

- 2.13.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, установление штатного расписания;
- 2.13.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- 2.13.4. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения.
- 2.13.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.13.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.
- 2.13.7. Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.13.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий,
- 2.13.9. Осуществление текущего контроля за качеством дошкольного образования.
- 2.13.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.13.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 2.13.12. Создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- 2.13.13. Установление требований к одежде воспитанников;
- 2.13.14. Обеспечение создания и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- 2.13.15. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.
- 2.14. Учреждение осуществляет свою деятельность с соответствии с законодательством об Образовании. Учреждение обязано:
- 2.14.1. обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2.14.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 2.14.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- 2.14.4. ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.16. Учредитель устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 2.17. По согласованию с Учредителем Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории.

2.18. При зачислении ребенка в Учреждение подписание договора между МАДОУ «ЦРР – Д/с № 114» и родителями (законными представителями) является обязательным для обеих сторон.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа), которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, режим занятий определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением «О внутреннем мониторинге качества дошкольного образования».

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.9. Учреждение оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ:

Уровень образования: дошкольное образование

Виды программ:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.10. Форма обучения в Учреждении - очная.

3.11. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.12. В Учреждении может вводиться изучение коми языка, как государственного языка в соответствии с законодательством Республики Коми.

3.13. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем, настоящим Уставом, согласовывается с учредителем и регламентируется договором об образовании.

- рабочая неделя Учреждения - пятидневная;

- выходные дни Учреждения - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- рабочий день Учреждения - с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

3.14. В Учреждении функционируют группы:

- группы полного дня с 7.00 до 19.00 (12-часового пребывания);

Могут функционировать группы:

- сокращенного дня (8-10,5 - часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).
- 3.15. Максимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.
- 3.16. Минимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется родителями (законными представителями) воспитанника и регламентируется Договором об образовании.
- 3.17. Учреждением допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.
- 3.18. При производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.
- 3.19. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования и социальной адаптации.
- 3.20. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).
- 3.21. Учреждение при организации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников:
 - 3.21.1. обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - 3.21.2. проводит санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
 - 3.21.3. расследует и ведет учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
- 3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники - осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, Кодекса профессиональной этики.
- 4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.
- 4.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.
- 4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу воспитанников в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления.
- 4.6. **Воспитанники имеют право на:**
 - 4.6.1. получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

- 4.6.2. право на доступность и адаптивность;
- 4.6.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 4.6.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.6.5. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- 4.6.6. удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.6.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях
- 4.6.8. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- 4.6.9. перевод в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения;
- 4.6.10. иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**
- 4.7.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.7.2. участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы;
- 4.7.3. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.7.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 4.7.5. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Настоящим Уставом;
- 4.7.6. присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 4.7.7. участвовать в независимой оценке качества дошкольного образования;
- 4.7.8. участвовать в акциях;
- 4.7.9. вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.
- 4.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемой нормативными правовыми актами Республики Коми. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами местного самоуправления. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 4.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 4.9.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей

(законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

4.9.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.9.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.11.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка; соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;

4.11.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.11.3. своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании;

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, Договором об образовании.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.14.1. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.14.2. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.14.3. право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.14.4. право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

4.14.5. право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.14.6. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Порядком доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

4.14.7. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления участие в комиссиях, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- 4.14.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.14.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.14.10. право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.14.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.15. Педагогические работники должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития воспитанников в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.16.2. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.16.3. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.16.4. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.16.5. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- 4.16.6. прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.
- 4.16.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;
- 4.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:**
- 4.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- 4.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы в соответствии с Кодексом профессиональной этики, Кодексом этики и служебного поведения работников;
- 4.17.3. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.17.4. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.17.6. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 4.17.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.17.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; пожарной безопасности, оказание воспитанникам первой помощи;
- 4.17.11. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.17.12. оказывать первую помощь воспитанникам согласно Инструкции об оказании первой помощи;
- 4.18. Обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Настоящим Уставом, трудовым договором Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.19. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, графиками работы в соответствии с законодательством об образовании РФ.
- 4.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 4.22.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.22.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 4.22.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.22.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4.22.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- 4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 4.24. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.25. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.24. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.24. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Заместителям руководителя учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона № 273-ФЗ.

4.25. Работники Учреждения имеют право:

4.25.1. на участие в управлении Учреждением;

4.25.2. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

4.25.3. другие права и обязанности определенные должностными инструкциями.

5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на принципах сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем, на основании трудового договора и прошедшего соответствующую аттестацию.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

5.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности, замещение вакантных должностей) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.7. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов учреждения:

5.8.1. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.8.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

5.8.3. Утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.8.4. Организует разработку и утверждает программу развития образовательного Учреждения, годовой план, образовательную программу, календарный учебный график.

- 5.8.5. Составляет и утверждает штатное расписание, распределяет учебную нагрузку между педагогами.
- 5.8.6. Формирует структуру управления деятельности Учреждения.
- 5.8.7. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.8.8. Определяет перечень платных образовательных услуг и иных услуг.
- 5.8.9. Распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах компетенции.
- 5.8.10. Открывает лицевые счета в кредитно-банковских учреждениях.
- 5.8.11. Выдаёт доверенности на осуществление деяний от имени Учреждения.
- 5.8.12. Осуществляет прием на работу работников и расстановку работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.
- 5.8.13. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников.
- 5.8.14. осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующего Положения.
- 5.8.15. обеспечивает материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.8.16. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения
- 5.8.17. создает безопасные условия труда работникам, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников 1 раз в 5 лет;
- 5.8.18. привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 5.8.19. делегирует часть своих полномочий заместителям;
- 5.8.20. несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- 5.8.21. организует и осуществляет текущий контроль за деятельностью Учреждения на основании Положения о контрольной деятельности; организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 5.8.22. организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.8.23. содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.8.24. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 5.8.25. обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
- 5.9. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления:**
- наблюдательный совет;
 - общее собрание работников;
 - педагогический совет;

5.10. Органы управления Учреждения функционируют в соответствии утвержденных Положений.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Компетенция Учредителя:

5.12.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.12.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, с соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

5.12.3. рассмотрение и одобрение предложения директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.12.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.12.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.12.6. утверждение членов наблюдательного совета Учреждения;

5.12.7. назначение ликвидационной комиссии и подготовка заключения в случае ликвидации Учреждения;

5.12.8. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.12.9. рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.12.10. принятие решения после рассмотрения рекомендаций, заключений Наблюдательного совета Учреждения;

5.12.11. создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждение;

5.12.12. обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

5.12.13. осуществление оценки деятельности Учреждения по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в области образования, муниципальных правовых актов.

5.12.14. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение установленного нормативно-правовыми актами.

5.12.15. Учредитель имеет жесткие обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения муниципального задания, которые определены Соглашением между Учреждением и Учредителем.

5.13. Наблюдательный совет является одним из органов управления реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

5.13.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного

учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

5.13.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

5.13.3. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.13.4. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

5.13.6. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

5.13.8. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.13.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.13.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

5.13.11. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.13.12. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

5.13.13. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13.14. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его

функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.14. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения

5.14.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона 173-ФЗ автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.14.2. По вопросам, указанным в п. п. 1 - 4 и 8 пункта 5.14.1. Устава, **наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.** Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.14.3. По вопросу, указанному в п. п. 6 пункта 5.14.1. Устава, **наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение**, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в п. п. 5 и 11 пункта 5.14.1., **наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение.** Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

5.14.4. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 пункта 5.14.1 Устава, **утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения.** Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

5.14.5. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 пункта 5.14.1 Устава, **наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения**, обязательные для руководителя автономного учреждения.

5.14.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 пункта 5.14.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.14.7. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 пункта 5.14.1. Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.14.8. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 пункта 5.14.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ (с изменениями).

5.14.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.14.10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.15. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

5.15.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

5.15.3. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.15.4. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.15.5. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 пункта 5.10.1. Устава.

5.15.6. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

5.15.7. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.15.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.9. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.15.10. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

5.16.1. Деятельность общего собрания работников осуществляется на основании Положения об общем собрании. Срок полномочий общего собрания- бессрочный.

5.16.2. Все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами общего собрания работников с правом решающего голоса.

5.16.3. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.16.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

5.16.5. Общее собрание работников собирается по утвержденному директором плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.16.6. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов трудового коллектива. Решение считается правомочным, если проголосовало более две трети присутствующих.

5.16.7. Решение общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.17. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

5.17.1. осуществляет общее руководство Учреждением;

5.17.2. обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения», правила внутреннего трудового распорядка;

5.17.3. рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения;

5.17.4. обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по её укреплению;

5.17.5. рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности;

5.17.6. вносит предложения в проект годового плана Учреждения;

5.17.7. рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

5.17.8. рассматривает вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении;

5.17.9. рекомендует работников к награждению. Выбирает путем голосования лучшего работника года;

рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетентности;

5.17.10. заслушивает результаты самообследования, отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году;

5.17.11. рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения

профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

5.18.1. Деятельность педагогического совета организуется в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.18.2. Все педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета. В отдельных случаях на заседания могут, приглашены медицинские работники, представители совета родителей, представители Учредителя.

5.18.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно исполнять принятые решения.

5.18.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.18.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие директора-председателя его функции осуществляет старший воспитатель.

5.18.6. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.

5.18.7. Заседания педагогического совета созываются председателем в соответствии годового плана работы.

5.18.8. Подготовка к проведению заседания начинается с издания приказа директора за два месяца до начала заседания.

5.19. Компетенция Педагогического совета:

5.19.1. определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;

5.19.2. принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС;

5.19.3. принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;

5.19.4. принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

5.19.5. обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.19.6. обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

5.19.7. рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

5.19.8. определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

5.19.9. рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;

5.19.10. определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.19.11. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;

5.19.12. рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;

5.19.13. рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;

5.19.14. координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;

- 5.19.15. принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- 5.19.16. принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;
- 5.19.17. заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- 5.19.18. рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- 5.19.19. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 5.19.20. подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- 5.19.21. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 5.19.22. избирает состав творческих групп, членов комиссий, членов наблюдательного совета, общественного инспектора по охране прав детства.

5.20. Решение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

5.20.1. Педагогический совет считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов педагогического коллектива. Решение считается правомочным, если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.20.2. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами Учреждения.

5.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения:

6.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является МО ГО «Сыктывкар».

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. **Источниками формирования имущества Учреждения являются:**

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в виде дарения, в форме грантов.

6.1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.1.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.1.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.1.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам МО ГО «Сыктывкар» имущества Учреждения.

6.1.13. МО ГО «Сыктывкар» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.2. Финансовая и хозяйственная деятельность:

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки.

6.2.2. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению учредителя. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование и государственная аккредитация осуществляются в установленном законом порядке.

6.2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», кредитных организациях и органах казначейства в установленном законодательством порядке.

6.2.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидии и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6.2.5. **Источниками формирования финансовых ресурсов** являются:

- 1) субсидия на выполнение муниципального задания;
- 2) средства субвенции;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

6.2.6. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, платных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

6.2.7. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

6.2.8. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.2.9. Учреждение имеет право:

6.2.9.1. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности муниципального образовательного учреждения используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями;

6.2.9.2. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

6.2.9.3. устанавливать цены на платные образовательные и оздоровительные услуги, платные услуги в соответствии с законодательством РФ;

6.2.9.4. выступать в качестве арендатора и арендодателя;

6.2.9.5. учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6.2.9.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.9.7. Остатки средств не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те - же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.3. Организация бухгалтерского учета.

6.3.1. Учреждение самостоятельно организует ведение бухгалтерского учета.

6.3.2. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета, и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.3. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество Учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

6.3.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет руководитель учреждения.

6.3.5. Ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера.

6.3.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённым за ним имуществом в порядке, определённым Учредителем, в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а так же перечень сведений которые должны содержаться в отчётах, установлено Правительством Российской Федерации.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Устав, внесение в него изменений утверждается Учредителем.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав, решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» по предложению Учредителя или директора Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленными Гражданским законодательством, Федеральным законом об автономных учреждениях, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена:

- в форме слияния,
- присоединения,
- разделения,
- выделения.

8.3. Решение о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается после получения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей дошкольной образовательной организации (организаций).

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, документы передаются по описи в Центр хранения документов администрации МО ГО «Сыктывкар».



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 26

) лист 1
кто

Прочитано и пронумеровано
Кузнецова
лист(ов)
А.Н. Кузнецова