

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Сыктывкар

" " \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 114» г. Сыктывкара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии № 650 –Д от 19.01.2015 г., выданной Министерством образования Республики Коми (бессрочно), именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кузнецовой Альбины Николаевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.4. Режим пребывания Воспитанника в учреждении с 7.00 до 19.00.
- 1.5. Воспитанник принимается в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (при наличии бесплатных дополнительных образовательных услуг), а так же платные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.1.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу в соответствии с ФГОС.
- 2.1.4. Объединять возрастные группы в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период.
- 2.1.5. Закрывать учреждение в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем) по согласованию с Учредителем.

**2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.2. Принимать решение о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых обследований.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а так же правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика на официальном сайте учреждения <http://sad114.ru> и на информационном стенде, располагающимся в учреждении.
- 2.2.5. Находиться с воспитанником в учреждении в период его адаптации согласно графика адаптации.
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.
- 2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт учреждения.
- 2.2.9. Выбирать виды платных образовательных услуг, с заключением договора на оказание платной образовательной услуги.
- 2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.11. Участвовать в акциях.

**2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы – дошкольного образования МАДОУ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников учреждения;
- 2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учреждения;
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями СанПин.
- 2.3.6. Оказывать Воспитаннику первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи Воспитаннику во время пребывания в учреждении.
- 2.3.7. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающимся в учреждении.
- 2.3.8. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно утвержденному Уставом режима работы образовательной организации Исполнителя.
- 2.4.6. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из учреждения не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

