

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ
«ЦРР-д/с № 114»

А. Н. Кузнецова

Приказ № 20-п от 10.01.2019г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2019 год**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка-детский сад № 114» г. Сыктывкара**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «ЦРР-д/с № 114» г. Сыктывкара.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МАДОУ;	В течение года	Директор МАДОУ

<ul style="list-style-type: none"> - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях. 		
<p>1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МАДОУ с имеющимися Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств; - о создании комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МАДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ. 	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>Старшие воспитатели</p>
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «ЦРР-детский сад № 114» г. Сыктывкара в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МАДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных</p>

		правонарушений
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ; - контроль за целевым использованием приобретенных в рамках реализации ООП, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы. 	В течение года	<p>Директор,</p> <p>Зам. директора по АХЧ,</p> <p>Старшие воспитатели</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>	Постоянно	Специалист по кадрам
<p>2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	Постоянно	Директор
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МАДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)</p>		
<p>3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	В течение года	Директор
<p>3.2. Освещение вопросов по антикоррупционной деятельности в МАДОУ на совещаниях с коллективом.</p> <p>3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».</p>	В течение года	Директор

3.4. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	Январь	Ответственный
3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Ответственный
3.8. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ (через стенды, родительские собрания)	В течение года	Директор Ответственный
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МАДОУ.	В течение года	Директор
4.3. Обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ.	В течение года	Ответственные за размещение материалов на сайте
4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ на официальном сайте		
4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МАДОУ.		
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Директор
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень	Апрель	Старшие воспитатели

удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования».		
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Директор