

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
От « 23» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 114»**  
**г. Сыктывкара**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 114» г. Сыктывкара разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 8 марта 2020г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019 г; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 114» г. Сыктывкара (далее МАДОУ).

1.2. Данное Положение об общем собрании работников МАДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ.

1.4. **Общее собрание** работников МАДОУ является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

Срок полномочий общего собрания - бессрочный.

1.5. Членами Общего собрания с правом решающего голоса являются все работники дошкольного образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении

вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно - образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании работников МАДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников МАДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МАДОУ с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и комплексной безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Рассмотрение вопросов пожарной безопасности, расходования и потребления энергоресурсов в Учреждении;

3.7. Внесение предложений в проект годового плана Учреждения;

3.8. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

- 3.9. Заслушивание отчетов Директора МАДОУ: о результатах самообследования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (о расходовании бюджетных и внебюджетных средств), о готовности Учреждения к новому учебному году;
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. Рассмотрение вопросов о награждении работников МАДОУ. Выбор лучшего работника года путем общего голосования;
- 3.12. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетентности;
- 3.13. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.14. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МАДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, медицинские работники. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава закрытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается по утвержденному директором плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов трудового коллектива.

4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более две трети (не менее 51%) присутствующих.

4.8. Решение общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. Права Общего собрания**

### **5.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

### **5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь самоуправления**

6.1. общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом МАДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета,
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. общее собрание работников МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МАДОУ хранится в документации директора учреждения 3 года и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МАДОУ «ЦРР – Д/с № 114» является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.