

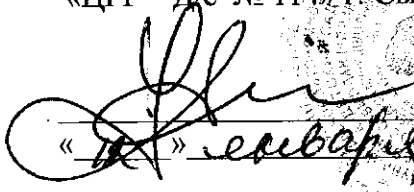
Принято

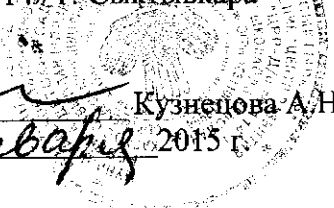
Педагогическим Советом  
МАДОУ «ЦРР – Д/с № 114»  
Г. Сыктывкара

Протокол № 1  
12 января 2015 г.

Утверждено:

Директор МАДОУ  
«ЦРР – Д/с № 114» г. Сыктывкара

  
Кузнецова А.Н.  
« 12 » января 2015 г.



**Положение об организации деятельности  
по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ)  
в МАДОУ «ЦРР – Д/с № 114» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"
- Федерального Закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 N 215-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ)
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Гражданский Кодекс РФ (с учетом изменений, внесенных в них Законом № 83-ФЗ);
- Приказа Министерства Образования и Науки Российской Федерации №1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Администрации Муниципального Образования Городского Округа «Сыктывкар» №1/237 от 31.01.2014 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012 №12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по оказанию платных услуг.

1.2. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Платные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основных общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Перечень обязательных документов МАДОУ при организации платных образовательных услуг:

- Лицензия
- Устав ОУ
- Положение оказания платных образовательных услуг в ОУ
- Положение о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- Расчет стоимости платных образовательных услуг;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Учебные планы и программы дополнительного образования
- Договоры между родителями и ОУ
- Договоры между ОУ и педагогическими работниками
- Приказ руководителя ОУ об оказании ПОУ (содержащий в себе информацию об ответственных за организацию ПОУ, о педагогических работниках, оказывающих ПОУ, о графике занятий)

## **2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

## **3. Понятие и виды платных услуг**

3.1. ПОУ - это реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг за рамками соответствующих программ и государственных стандартов.

3.2. Дополнительная общеобразовательная программа – это содержание учебного предмета, который расширяет, углубляет, обновляет содержание дисциплины, закрепленные в основной образовательной программе и образовательных стандартах знания на каждом новом этапе образования.

3.3. Дополнительные образовательные услуги – это деятельность образовательного учреждения по оказанию педагогической помощи в обучении и воспитании за пределами основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательное учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

**3.4.1. Платные образовательные услуги:**

- Развивающие услуги;
- Художественно – эстетические услуги;
- Физкультурно – спортивные услуги;

**3.4.2. Платные услуги:**

- Оздоровительные услуги;
- Коррекционные услуги.
- присмотр и уход за детьми дошкольного и школьного возраста за рамками основного времени работы учреждения;
- консультационно-диагностические;
- коррекционно-развивающие;
- досуговые;

• сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ;

3.4.3. иные виды деятельности, не запрещенные законодательством с разрешения Учредителя.

3.4.4. Полный перечень платных образовательных услуг и платных услуг указывается в Прейскуранте цен, который утверждается руководителем ежегодно.

3.5. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.6. К платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ образовательными учреждениями в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.7. Перечень платных услуг на учебный год согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.8. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

#### **4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг**

4.1. Расчет стоимости оказываемых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – Детский сад № 114» г. Сыктывкара (далее - МАДОУ) платных услуг устанавливается на основании приказа учредителя - УДО АМО ГО «Сыктывкар» от 28.12.2012 г. № 1392, рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Цена услуги включает расчет стоимости услуги за 1 час занятия (длительность одного часа занятия варьируется в зависимости от вида услуги и возраста воспитанников) с 1 воспитанником. Цена услуги равняется себестоимости услуги увеличенную на норму рентабельности, не превышающую 20% (по требованию Учредителя) и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Цена ПОУ} = \text{С/сть ПОУ} \times \text{Р},$$

где:

С/сть ПОУ – себестоимость платной образовательной услуги;

Р – норма рентабельности услуги 20%

Себестоимость услуги включает затраты на оплату труда, отчисления во внебюджетные фонды (составляют 20,2% от затрат на оплату труда), затраты на учебные и канцелярские цели, накладные расходы, прочие хозяйственные расходы. Таким образом, себестоимость рассчитывается по формуле:

$$\text{С/сть ПОУ} = \text{Зоп} + \text{Зоф} + \text{Зуч} + \text{Зпр} + \text{Зпхр},$$

где:

**Зоп** – затраты по оплате труда на 1 воспитанника за одно занятие;  
**Зоф** – затраты на отчисления во внебюджетные фонды (20,2% от Зоп);  
**Зуч** – затраты на учебные и канцелярские цели;  
**Знр** – затраты на накладные расходы;  
**Зпхр** – затраты на прочие хозяйственные расходы;

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет рассматривает перечень оказываемых дополнительных услуг на педагогическом совете для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения.

5.3. Руководитель образовательного учреждения:

- утверждает перечень оказываемых платных образовательных услуг;
  - заключает договоры гражданско-правового характера с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
  - заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг;
  - заключает договоры гражданско-правового характера с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.
- 5.5. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных программ.
- 5.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях СанПиН 2.4.1.3049-13».
- 5.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 минут.
- 5.8. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 5.9. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.10. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 5.11. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
  - б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;  
г) место нахождения или место жительства заказчика;  
д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору (Прейскурант цен);
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

5.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон об образовании;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы платных образовательных услуг, кружков;
- расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.14. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков.

5.15. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг устанавливается как вознаграждение по договору оказания услуг.

5.16. Объем выполняемых работ (а именно тематический перечень проведенных занятий) и количество часов фиксируются в Табеле посещения занятий, который является актом выполненных педагогом работ.

5.18. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.19. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

5.20. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре в безналичном порядке на действующий расчетный счет МАДОУ. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

## **6. Порядок расходования средств от оказания платных образовательных услуг**

6.1. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг включает следующие статьи затрат:

- Затраты на оплату труда педагогов платных образовательных услуг. Оплата труда рассчитывается в зависимости от фактической посещаемости услуги согласно табеля учета посещаемости;

- Затраты на отчисления во внебюджетные фонды, которые составляют 20,2% от от затрат на оплату труда;

- Затраты на учебные и канцелярские расходы;

- Затраты на накладные расходы;

- Затраты на прочие хозяйственные расходы;

- Рентабельность, которая составляет 20% от себестоимости услуги.