

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ

«ЦРР - Д/с № 114» г. Сыктывкара

А.Н. Кузнецова

25 ноября 2019 г.

Инструкция № 114-длэ-12/2019

о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации воспитанников и сотрудников при пожаре

1. Общие требования пожарной безопасности.

- 1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее — Инструкция) разработана для МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 114» (далее — Учреждения) в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, противопожарным режимом Учреждения.
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и воспитанников при пожаре в Учреждении.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и воспитанников из здания Учреждения в случае пожара.
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников в случае пожара поданной инструкции проводятся не реже 2-х раз в год.
- 1.5. Инструкция может быть дополнена или изменена в случае изменения состава формирований.

2. Порядок эвакуации при пожаре.

- 2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации Учреждения.
- 2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.
- 2.3. Немедленно оповестить работников и воспитанников о пожаре с помощью установленной системы оповещения.
- 2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.
- 2.5. выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников и работников в здание, где возник пожар;
- 2.6. Быстро, без паники и суеты эвакуировать воспитанников и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.
- 2.7. исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям и другим работникам Учреждения нельзя оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- 2.8. эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Воспитанников младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
- 2.9. в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;
- 2.10. тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах;
- 2.11. с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и

выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и воспитанников, в безопасную зону в кратчайший срок;

- 2.2. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 2.3. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте.
- 2.4. при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации воспитанников;
- 2.5. запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 2.6. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.
- 2.7. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

3. Обязанности работников при пожаре, ЧП

4.1. **Директор Кузнецова А.Н.** (в её отсутствие исполняющий обязанности директора или дежурный администратор на данный день):

- принимает решение о проведении экстренной эвакуации детей из здания МАДОУ,
- подает сигнал для экстренной эвакуации,
- руководит процессом эвакуации,
- сообщает о ЧП (чрезвычайном происшествии) в вышестоящие организации:
 - Единая диспетчерская служба, пожарная охрана – 01, 05 (с моб. 112)
 - УДО АМО ГО «Сыктывкар» - 24-30-15; 24-57-32
- сообщает по телефону об экстренной эвакуации директору **Технологического лицея (г. Сыктывкар, ул. Горького, 15)** по телефонам: 44-50-10; 24-13-15

4.2. Одновременно, услышав сирену в кабинет директора подходят руководители формирований:

Ракова Л.А. – руководитель звена оповещения и связи

Гуторова Т.Г. – руководитель охраны общественного порядка

Осипова Н.Л. – руководитель санитарного звена

Пунегова С.Б. – руководитель звена пожаротушения

сотрудник, ответственный за встречу пожарной команды (представитель ООО ЧОП)

4.3. **Заместитель директора по АХЧ Алексюк Т.Р.** - Отключает подачу электроэнергии в здании, помогает в организации эвакуации, эвакуирует детей, эвакуируется с паспортом безопасности –

4.4. **Ответственный за встречу пожарной команды (охранник ООО ЧОП)** отправляется её встречать, открывает ворота, указывает путь направления пожарных машин. При встрече пожарной команды сообщает:

- о месте возгорания,
- указывает наиболее удобный путь подхода к данному месту,
- сообщает точное количество находящихся в здании детей и сотрудников.

4.5. **Действия формирований:**

Звено пожаротушения:

- **Пунегова С.Б.** – руководитель звена пожаротушения
- **Мокрицкий А.А.** – член звена пожаротушения
- **Калинина М.Д.** – член звена пожаротушения

· Получив указания руководителя своего формирования, **оцепляет, ограждает, закрывает, место возгорания до прихода пожарной команды.**

- **Запрещает любое прохождение сотрудников или воспитанников персонала около очага возгорания**, указывая кратчайший путь безопасной эвакуации.
- **Приступают к ликвидации пожара до приезда пожарной команды.** Готовят пожарные краны для подачи воды
- *После прихода пожарной команды* члены пожарного формирования **помогают эвакуировать оставшиеся группы, выходят из здания с эвакуирующимися группами:**
- *При недостаточном количестве людей* члены ПК могут выполнять функции членов формирования общественного порядка и занять места у всех запасных выходов здания, с целью воспреещения посторонних лиц до окончания эвакуации и тушения пожара.

Звено оповещения и связи:

- **Ракова Л.А.** – руководитель формирования
- Лаптева В.А., - член формирования
- Турубанова В.В. – член формирования
- Получив информацию от своего руководителя, согласно плана **оповещают:**
 - Турубанова В.В. (группы II этажа с 10 по 14)
 - Лаптева В.А. (группы II этажа с 6 по 9)
 - Ракова Л.А. (группы и кабинеты 1 этажа)
- **После оповещения помогают эвакуировать из здания детей.**

Звено ООП (охрана общественного порядка)

- Гуророва Т.Г. – руководитель звена охраны общественного порядка
- Кольцова М.Г. - Член звена ООП
- Белых Е.В. – член звена ООП
- **Обходят все помещения ДОУ проверяют и закрывают фрамуги, окна, двери, отключают из розеток электроприборы**
- **докладывает руководителю об отсутствии в помещениях людей**
Гуророва Т.Г. (группы с 10 по 14)
Белых Е.В. (группы с 6 по 9)
Кольцова М.Г. (группы 1,2,3,4,5, кабинеты, зимний сад, экологический кабинет)
- **помогают эвакуировать из здания детей.**
- **Занимают места у запасных выходов, с целью воспреещения входа в здание посторонних лиц до окончания эвакуации и тушения пожара.**
 - *Кольцова М.Г.– ул. Советская
 - *Гуророва Т.Г.– центральный вход
 - Белых Е.В. - выход ул. Ленина

Звено Санитарного поста:

- Осипова Н.Л. - руководитель санитарного звена
- Распутина Е.А.– член санитарного поста
- Афолина Ю.В.– член санитарного поста
- Куликова Н.Н. - член санитарного поста
- **Помогают эвакуировать детей из здания.**
- **Оказывают первую помощь при необходимости** – формирование НФ (звено санитарного поста) – должны иметь аптечку, флаг.

4.6. **Воспитатели групп, младшие воспитатели, другие работники** готовят детей к эвакуации и эвакуируются вместе с ними в здание технического лица (Горького, 15).

Важно!!! Для каждого ребенка должна быть подготовлена индивидуальная ВМП, карточка с данными ребенка. Воспитанники ДОУ должны иметь при себе информацию (таблички - ФИО, дата рождения, адрес)

- 4.7. Всем сотрудникам НАСФ иметь именные бейджики, с указанием ФИО, НАСФ, должности.
- 4.8. Каждый воспитатель при эвакуации должен иметь при себе: личные документы, список группы, сведения о родителях.
- 4.9. Материальные ценности: трудовые книжки, личные дела работников эвакуирует – спец. по кадрам Пунегова С.Б. (в ее отсутствие Алексюк Т.Р.)
- 4.10. Эвакуация детей из здания проводится согласно плана эвакуации
- 4.11. Принимает отчеты воспитателей о количестве эвакуируемых детей, сотрудников, Доклад директору о количестве эвакуированных – директор Кузнецова А.Н. (в её отсутствие старший воспитатель).
- 4.12. Принимает решение об окончании эвакуации – Директор Кузнецова А.Н.(в её отсутствие ИО директора или дежурный администратор)
- 4.13. Все сотрудники после выполнения своих обязанностей помогают эвакуировать детей из здания, оказывают им медицинскую и психологическую помощь.

Директор МАДОУ
ЦРР – Д/с № 114»

А.Н. Кузнецова

С инструкцией ознакомлены:

- | | | |
|-----|----------------------------|---------|
| 1. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 2. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 3. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 4. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 5. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 6. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 7. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 8. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 9. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 10. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 11. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 12. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 13. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 14. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |
| 15. | _____ / _____ / «__» _____ | 2019 г. |